

Regulamin rekrutacji Uczestników/Mieszkańców do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Jeleniej Górze

§ 1.

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Centrum** lub **COM** — należy przez to rozumieć Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Jeleniej Górze.
2. **Jednostce prowadzącej Centrum** — należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze.
3. **Dyrektorze jednostki prowadzącej Centrum** — należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze.
4. **Kierowniku Centrum** — należy przez to rozumieć osobę kierującą bieżącą działalnością Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Jeleniej Górze, bezpośrednio podległą Dyrektorowi jednostki prowadzącej Centrum.
5. **Uczestniku** — należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług Centrum w formie pobytu dziennego.
6. **Mieszkańcu** — należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług Centrum w formie pobytu całodobowego.
7. **Regulaminie** — należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji Uczestników oraz Mieszkańców do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Jeleniej Górze.
8. **Osobie ubiegającej się o przyjęcie do Centrum** — należy przez to rozumieć osobę składającą deklarację uczestnictwa o przyznanie usług w Centrum albo osobę, w imieniu której deklarację uczestnictwa składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady naboru do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Jeleniej Górze, zwanego dalej „Centrum” lub „COM”.
2. Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Jeleniej Górze funkcjonuje jako forma wsparcia dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami, w ramach struktury organizacyjnej jednostki prowadzącej Centrum.
3. Centrum zapewnia usługi w formie pobytu dziennego oraz pobytu całodobowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, programem dotyczącym Centrów Opiekuńczo-Mieszkalnych oraz możliwościami organizacyjnymi Centrum.

4. Centrum zapewnia pobyt dzienny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez jednostkę prowadzącą Centrum.
5. Centrum zapewnia pobyt całodobowy we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w przypadku przyznania osobie usługi pobytu całodobowego.
6. Centrum zapewnia Uczestnikom i Mieszkańcom wyżywienie odpowiednie do formy pobytu, z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze stanu zdrowia oraz możliwości organizacyjnych Centrum.
7. Podstawą przyznania usługi pobytu dziennego albo pobytu całodobowego w Centrum jest decyzja administracyjna wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 3.

Osoby uprawnione do ubiegania się o przyjęcie do Centrum

1. O przyjęcie do Centrum mogą ubiegać się dorosłe osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności mieszkańcy Miasta Jelenia Góra, które wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a jednocześnie nie wymagają zapewnienia całkowitej, całodobowej opieki medycznej.
2. Uczestnikami lub Mieszkańcami Centrum mogą być osoby posiadające:
 1. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 2. orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 3. orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Przy kwalifikacji do Centrum uwzględnia się w szczególności:
 1. stan zdrowia osoby ubiegającej się o przyjęcie;
 2. poziom samodzielności w wykonywaniu podstawowych czynności życia codziennego;
 3. sytuację rodzinną, społeczną i bytową;
 4. możliwość uzyskania wsparcia ze strony rodziny lub innych osób bliskich;
 5. stopień zagrożenia wykluczeniem społecznym;
 6. skalę zgłaszanych potrzeb;
 7. możliwość zapewnienia przez Centrum adekwatnego i bezpiecznego wsparcia.

§ 4.

Kryteria pierwszeństwa

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Centrum mają osoby:
 1. samotne;
 2. zamieszkujące na terenie Miasta Jelenia Góra;
 3. zagrożone wykluczeniem społecznym;
 4. wymagające wsparcia w zakresie samodzielności w wykonywaniu podstawowych czynności życia codziennego, w tym czynności higienicznych, ubierania się, przemieszczania się, przygotowywania lub spożywania posiłków;
 5. które nie mogą korzystać z usług innych ośrodków wsparcia, mimo że takiego wsparcia wymagają;
 6. których sytuacja rodzinna, zdrowotna lub społeczna uzasadnia pilną potrzebę objęcia wsparciem.
2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1, nie oznacza automatycznego przyjęcia do Centrum. Każdorazowo konieczna jest ocena, czy zakres potrzeb osoby ubiegającej się o przyjęcie odpowiada możliwościom organizacyjnym i opiekuńczym Centrum.
3. W przypadku większej liczby osób spełniających kryteria niż liczba dostępnych miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje ocena sytuacji osoby ubiegającej się o przyjęcie, w szczególności stopień potrzeby wsparcia oraz możliwość zabezpieczenia tych potrzeb w innych formach pomocy.

§ 5.

Ograniczenia w zakresie przyjęcia do Centrum

1. Centrum nie jest placówką leczniczą i nie zapewnia świadczeń zdrowotnych w rozumieniu podmiotu leczniczego.
2. Centrum nie zapewnia pobytu osobom, których stan zdrowia powoduje konieczność zapewnienia całkowitej i stałej opieki medycznej, w szczególności osobom:
 1. wymagającym stałego nadzoru lekarskiego lub pielęgniarskiego w wymiarze wykraczającym poza możliwości Centrum;
 2. leżącym, całkowicie niesamodzielnym, wymagającym całodobowej pielęgnacji specjalistycznej;
 3. których stan zdrowia lub zachowanie może stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla nich samych, innych Uczestników/Mieszkańców lub personelu;
 4. wymagającym świadczeń, których Centrum nie jest w stanie zapewnić ze względu na swój charakter, wyposażenie lub organizację pracy.
3. Odmowa zakwalifikowania osoby do Centrum może nastąpić w szczególności wtedy, gdy zakres wymaganej pomocy przekracza możliwości organizacyjne Centrum albo gdy bardziej właściwą formą wsparcia jest inna usługa lub placówka.

§ 6.

Wymagane dokumenty

1. Osoba zainteresowana pobytem w Centrum albo jej przedstawiciel ustawowy zobowiązana jest do złożenia poniższych dokumentów:

- Deklaracja uczestnictwa (zał. nr 1)
- Kontrakt Terapeutyczno-Mieszkaniowy/Uczestnictwa (zał. nr 2)
- Wniosek o skierowanie do COM (zał. nr3)
- Zaświadczenie lekarskie (zał. nr 4)
- Oświadczenie o zapoznaniu z Regulaminem rekrutacji Uczestników/Mieszkańców do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Jeleniej Górze (zał. nr 5)
- kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego;
- postanowienie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego — w przypadku osób ubezwłasnowolnionych;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 należy złożyć w siedzibieJednostki prowadzącej Centrum – DPS „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze, ul. Leśna 3, 58-560 Jelenia Góra lub w siedzibie Centrum, ul. Łazienkowska 3a, 58-570 Jelenia Góra.

§ 7.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Przyznanie usług w Centrum następuje po skompletowaniu niezbędnych dokumentów o których mowa w § 6.pkt. 1, zwłaszcza kontraktu terapeutyczno-mieszkalnego. Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, w tym rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie.
2. W toku postępowania bierze się pod uwagę dokumentację przedłożoną przez osobę ubiegającą się o przyjęcie, informacje uzyskane podczas wywiadu środowiskowego oraz możliwości organizacyjne Centrum.
3. Przyznanie usług następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze.

§ 8.

Lista rezerwowa

1. Centrum prowadzi listę rezerwową, na którą wpisywane są osoby deklarujące chęć skorzystania z oferty Centrum.
2. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Centrum w przypadku zwolnienia miejsca, z uwzględnieniem:
 1. aktualnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i społecznej;
 2. stopnia potrzeby wsparcia;
 3. formy pobytu, o którą ubiega się dana osoba;

4. możliwości organizacyjnych Centrum;
5. kryteriów pierwszeństwa określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wpisanie na listę rezerwową nie jest równoznaczne z przyznaniem usług w Centrum.

§ 9.

Postępowanie po otrzymaniu decyzji o przyznaniu usług

1. Osoba, która uzyskała decyzję administracyjną o przyznaniu usług w Centrum, zgłasza się niezwłocznie do Kierownika Centrum albo osoby przez niego upoważnionej w celu:
 1. ustalenia terminu rozpoczęcia korzystania z usług;
 2. uzgodnienia indywidualnego planu korzystania z usług Centrum;
 3. omówienia zasad pobytu w Centrum;
 4. zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym Centrum oraz innymi obowiązującymi procedurami;
 5. ustalenia szczegółowych potrzeb Uczestnika/Mieszkańca;
 6. uzgodnienia spraw organizacyjnych związanych z pobytem, w tym ewentualnego transportu, jeżeli taka forma wsparcia została przewidziana.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Centrum Uczestnik/Mieszkaniec albo jego przedstawiciel ustawowy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Centrum oraz zobowiązaniu do jego przestrzegania.
3. W przypadku pobytu całodobowego przed przyjęciem Uczestnika/Mieszkańca ustala się dodatkowo kwestie związane z wyposażeniem osobistym, lekami, dokumentacją medyczną, kontaktem z rodziną lub opiekunem oraz zasadami opuszczania Centrum.

§ 10.

Zasady korzystania z usług Centrum

1. Szczegółowe zasady pobytu, prawa i obowiązki Uczestników/Mieszkańców, zasady bezpieczeństwa, organizacji dnia, odwiedzin, wyżywienia, odpłatności oraz współpracy z rodziną określa Regulamin Organizacyjny Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Jeleniej Górze.
2. Korzystanie z usług Centrum odbywa się z poszanowaniem godności, podmiotowości, prywatności i prawa do samostanowienia każdej osoby.
3. Centrum organizuje wsparcie w sposób sprzyjający możliwie największej samodzielności, aktywności społecznej i integracji Uczestników/Mieszkańców ze środowiskiem lokalnym.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, decyzje administracyjne dotyczące przyznania usług oraz wewnętrzne regulacje jednostki prowadzącej Centrum.